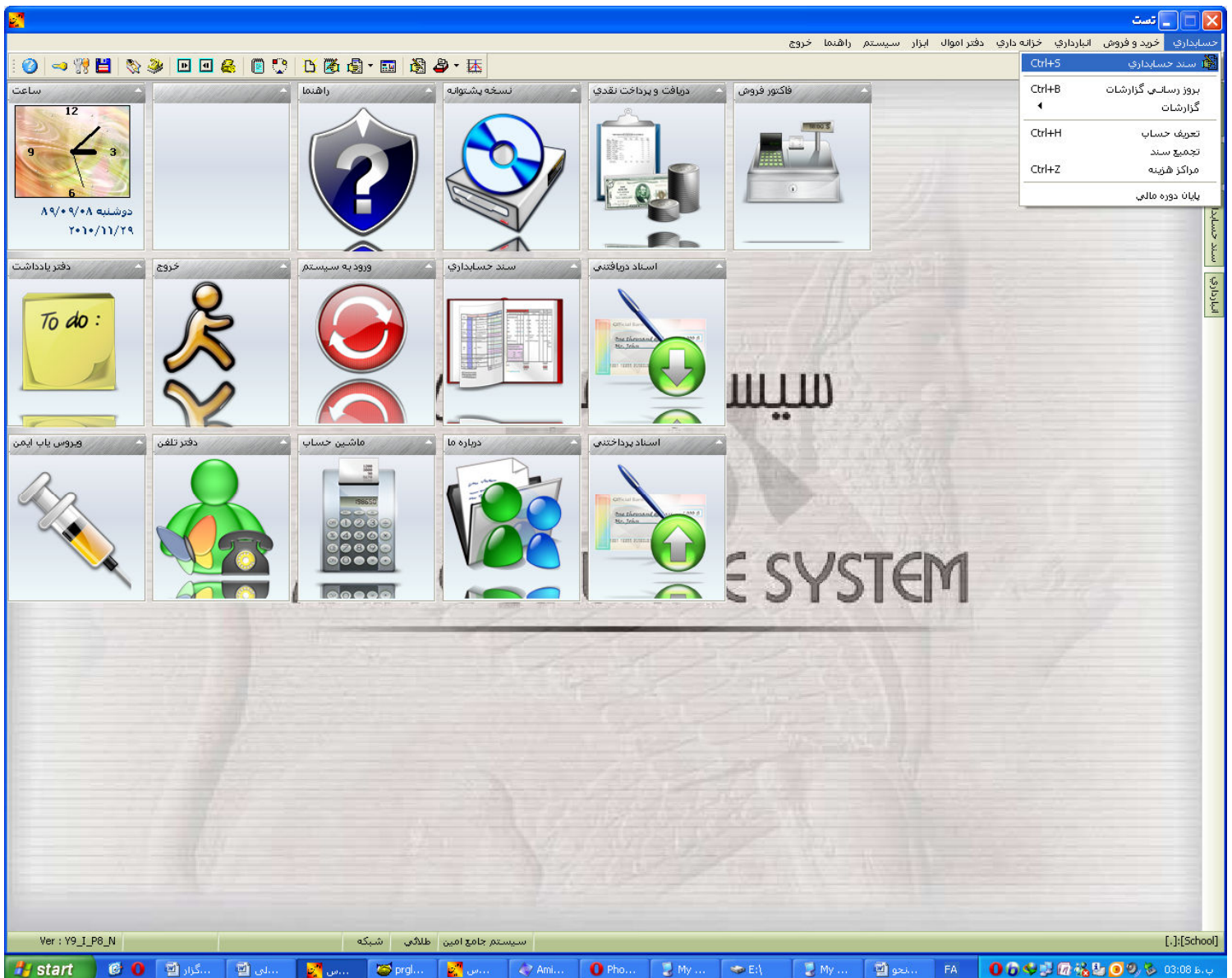


سیستم جامع امین

۱. نحوه ی ورود اسناد حسابداری در سیستم حسابداری امین به شرح زیر می باشد.

۱.۱ ابتدا از منوی حسابداری وارد سند حسابداری میشویم



۱.۲ در پایین صفحه کلید اضافه را میزنیم.

سیستم جامع امین

سند حسابداری

فیل (X) چاپ (P) کمک (Z) خروج

شماره سند: ۲۶ تاریخ: ۸۹/۰۹/۰۸ تعداد سندها: ۲۶ دفعات چاپ سند: * وضعیت سند: موفق

ردیف	تفصیلی	معین	کل	حساب	شرح	بدهکار	بستانکار
۱	*****	۰۰۳	۵۰۱	هزینه حمل و نقل و ارتباطات-تلفن-مدیریت (شماره تلفن)	*	۲۵۰,۰۰۰	
۲	*****	۰۰۲	۱۱۰	بانکها-حلی-۱۰۰۵۰۰۲۰۰۱-۰۱ شعبه توحید			۲۵۰,۰۰۰

تعداد ردیف: ۲ / ۱۰۰۰ ثبت کننده:

مرکز هزینه: * ملاحظات:

ریز شرح سند

- تلفن از ۸۹/۰۷/۰۱ الی ۸۹/۰۹/۰۱
- تلفن از ۸۹/۰۷/۰۱ الی ۸۹/۰۹/۰۱

ابزارها: ابتدا، قبلی، بعدی، انتها، جستجو، اصلاح، حذف، چاپ، قطعی کردن، قلم، خروج

Taskbar: start, prglock-new, سیستم جامع امین, گزارش کار روزانه ۱۰ آ, Yahoo! Mail (hosseins..., ... نحوه ی ورود اطلاعات, FA, 03:25 ب.ظ

۱.۳

صفحه اسناد حسابداری باز میشود. سیستم شماره آخرین سند را نشان میدهد در صورت لزوم شماره سند دلخواه را وارد میکنیم و تایید میکنیم (کلید اینتر) نمایشگر روی ایتم تاریخ قرار میگیرد. تاریخ را به صورت سال، ماه و روز وارد میکنیم پس از تایید تاریخ (کلید اینتر) صفحه سر فصلهای حساب باز می شود. که در این قسمت می توانید حساب کل خود را انتخاب کنید و اگر برای حساب مورد نظر معین و یا تفصیل هم داشتید، انتخاب بفرمائید.

۱.۴ ابتدا حساب بدهکار مورد نظر را انتخاب میکنیم.

سیستم جامع امین

توجه : هر حسابی که پول دریافت میکند بدهکار و هر حسابی که پرداخت

The screenshot displays the 'Asnad-e-Hesabdari' software interface. The main window features a grid with columns for 'ردیف' (Row), 'تفصیلی' (Detailed), 'معین' (Summary), and 'کل' (Total). A modal window titled 'انتخاب حساب' (Select Account) is open, showing three columns: 'جستجو (Y) خروج (Z)', 'جستجو F3', and 'جستجو F4'. The 'جستجو F2' column lists various account types like 'مصدق', 'بانکها', 'تغذوه گردان', etc. The interface includes a top menu bar, a status bar at the bottom, and a Windows taskbar at the very bottom.

میکند بستانکار است.

۱.۵ در قسمت بعدی پنجره شرح باز می شود که با زدن کلید اینتر نشانگر موس به خط پایین منتقل می شود که شما می توانید شرح مورد نظر را وارد کرده و پس از تایید (کلید اینتر)، به قسمت وارد کردن مبلغ مورد نظر در ستون بدهکار وارد می شوید . مبلغ مورد نظر خود را وارد کنید و سپس کلید اینتر را بزنید

سیستم جامع امین

۱.۶ در این قسمت دوباره به حالت انتخاب سر فصل وارد می شود که شما با انتخاب کردن حساب مورد نظر (که باید بستانکار بشود یا به عبارتی دیگر هر حسابی که پول دریافت می کند بدهکار است و هر حسابی که پول پرداخت می کند بستانکار است) به مرحله شرح وارد می شوید که طبق مرحله قبل که گفته شد یا شرحی وارد می کنید و یا از شرح قبلی انتخاب می کنید سپس با زدن مبلغ بستانکار و تایید آن یک حساب در سند حسابداری وارد می شود. سپس سند ذکر شده را می توان توسط کلید ذخیره سند که در انتهای سند می باشد آن را ذخیره می کنیم.

تذکر : اگر سند تراز نباشد کلید فوق فعال نبوده و کلید ذخیره سند یادداشت فعال است که در صورت تایید این کلید ، سند به صورت یادداشت ذخیره شده و در حسابها اعمال نمی شود و فقط جهت یادداشت می باشد که بعد ها می توان این سند را بصورت سند موقت که همان سند اصلی است که در حسابها هم اعمال می شود ، ذخیره کرد .

سیستم جامع امین

سند حسابداری
فایل (X) چاپ (Y) کمال (Z) خروج

اسناد حسابداری

شماره سند: ۲۸ | تاریخ: ۸۹/۰۹/۰۸ | تعداد سندها: ۲۷ | دفعات چاپ سند: * | وضعیت سند: موثق

ردیف	تفصیلی	معین	کل	حساب	شرح	بدهکار	بستانکار
۱	+++++	++	۱۱۰	بانکها-صادرات-شماره حساب		۶۲,۰۰۰,۰۰۰	
۲	+++++	+++	۲۰۰	منابع مالی و سنواتی--			۶۲,۰۰۰,۰۰۰
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							
۲۱							
۲۲							
۲۳							
۲۴							
۲۵							
۲۶							
۲۷							
۲۸							
۲۹							

تعداد ردیف: | ثبت کننده: | جمع کل: ۶۲,۰۰۰,۰۰۰ | ۶۲,۰۰۰,۰۰۰

ذخیره سند -- یادداشت | ذخیره سند ✓

start
پ. ۰۳:۳۶